



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ФАРМАЦИИ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31.05.2016 № 668

О порядке взаимодействия в  
реализации электронного  
обмена ИПРА

В целях реализации требований п.10 Федерального закона от 1 декабря 2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов», в соответствии с приказами Минтруда России от 31.07.2015 № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» и от 15.10.2015 № 723н «Об утверждении формы и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации и абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список медицинских организаций, подведомственных департаменту здравоохранения и фармации Ярославской области (далее – медицинские организации), участвующих в передаче сведений о выполнении индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида (далее – ИПРА). (Приложение №1).

2. Главному врачу ГБУЗ ЯО «Областной центр медицинской профилактики» (далее – ОЦМП) Гамаяновой С.В.:

2.1. Обеспечить прием выписок из ИПРА в ОЦМП из базы данных «витрины» ФКУ «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ярославской области» ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. Направлять выписки из ИПРА в медицинские организации по защищенной сети VipNet ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в формате, определенном в Приложении № 2.

2.3. Принимать от медицинских организаций по защищенной сети VipNet сведения об исполнении ИПРА ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, с записью в базу данных начиная с 15 августа 2016 года.

2.4. Разработать программное обеспечение для автоматической загрузки данных ИПРА в базу данных-«витрину» ОЦМП в соответствии с Приложением № 3.

3. Главным врачам медицинских организаций:

3.1. Назначить лицо, ответственное за исполнение информационного обмена ИПРА. Предоставить в ОЦМП информацию по форме в соответствии с Приложением № 4 в срок до 10 июня 2016г.

3.2. Направить сведения о СНИЛС лиц, получивших направление в органы медико-социальной экспертизы с начала года в соответствии с Приложением №5 по сети VipNet в ОЦМП не позднее 10 июня 2016 года, далее ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.3. Обеспечить прием выписок из ИПРА по сети Vip-Net.

3.4. Информацию о результатах исполнения ИПРА направлять в ОЦМП по сети VipNet в соответствии с Приложением №6, ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, начиная с 15 августа 2016 года.

4. Контроль за исполнением приказа в части технической поддержки передачи сведений по ИПРА возложить на заместителя директора департамента Бровкина А.В.

5. Контроль за исполнением приказа в части исполнения ИПРА и своевременной передачи данных о проведенной работе возложить на заместителя директора департамента Даниленко Н.В.

6. Приказ вступает в силу с момента подписания

Директор департамента



М.Ю. Осипов

Белякова Светлана Витальевна  
4852- 401-891

Кайеров Андрей Константинович  
8(4852) 71 52 10

Любимова Людмила Алексеевна  
8(4852) 40 04 87



Приложение № 1  
к приказу департамента  
здравоохранения  
и фармации Ярославской области  
от 31.05.2016 № 668

**Список медицинских организаций, участвующих в передаче сведений о  
выполнении ИПРА**

№ п.п	Медицинская организация
1.	ГУЗ ЯО Большесельская ЦРБ
2.	ГБУЗ ЯО Борисоглебская ЦРБ
3.	ГУЗ ЯО Брейтовская ЦРБ
4.	ГУЗ ЯО Гаврилов-Ямская ЦРБ
5.	ГБУЗ ЯО Даниловская ЦРБ
6.	ГБУЗ ЯО «Любимская ЦРБ»
7.	ГУЗ ЯО «ЦРБ им. Д.Л. Соколова»
8.	ГУЗ ЯО Некоузская ЦРБ
9.	ГБУЗ ЯО «Некрасовская ЦРБ»
10.	ГУЗ ЯО «Бурмакинская РБ №1»
11.	ГУЗ ЯО Пречистенская ЦРБ
12.	ГУЗ ЯО Пошехонская ЦРБ
13.	ГБУЗ ЯО «Переславская ЦРБ»
14.	ГУЗ ЯО «Рыбинская ЦРП»
15.	ГУЗ ЯО «Тутаевская ЦРБ»
16.	ГУЗ ЯО «Угличская ЦРБ»
17.	ГБУЗ ЯО «Ростовская ЦРБ»
18.	ГУЗ ЯО Ярославская ЦРБ
19.	ГБКУЗ ЯО «Городская больница им. Н.А. Семашко»
20.	ГБКУЗ ЯО поликлиника №2
21.	ГБУЗ ЯО «Клиническая больница №1»
22.	ГАУЗ ЯО «Клиническая больница №2»
23.	ГБУЗ ЯО «Клиническая больница №3»

24.	ГБУЗ ЯО «Клиническая больница №5»
25.	ГУЗ ЯО больница №7
26.	ГУЗ ЯО Клиническая больница №8
27.	ГАУЗ ЯО «Клиническая больница №9»
28.	ГБУЗ ЯО «Клиническая больница №10»
29.	ГБУЗ ЯО «Городская больница № 1» г. Рыбинск
30.	ГБУЗ ЯО «Городская больница №2 им. Н.И. Пирогова» г. Рыбинск
31.	ГУЗ ЯО городская больница № 3 г. Рыбинск
32.	ГУЗ ЯО городская больница № 4 г. Рыбинск
33.	ГУЗ ЯО «Городская больница № 6» г. Рыбинск
34.	ГУЗ ЯО «Городская поликлиника № 3 им. Н.А. Семашко» г. Рыбинск
35.	ГБУЗ ЯО «Областная клиническая онкологическая больница»
36.	ГБУЗ ЯО «Ярославская областная клиническая психиатрическая больница»
37.	ГБУЗ ЯО «Областная клиническая туберкулезная больница»
38.	ГБУЗ ЯО «Рыбинская психиатрическая больница»
39.	ГБУЗ ЯО «Областная детская клиническая больница»
40.	ГКУЗ ЯО «Областной специализированный дом ребенка № 1»
41.	ГКУЗ ЯО «Специализированный дом ребенка № 2»
42.	ГУЗ ЯО «Городская детская больница»
43.	ГУЗ ЯО детская клиническая больница № 1
44.	ГУЗ ЯО «Детская поликлиника № 3»
45.	ГУЗ ЯО Детская поликлиника № 5

Приложение № 2  
к приказу департамента  
здравоохранения  
и фармации Ярославской области  
от 31.05.2016 № 608

### **Форма отправки выписок ИПРА в медицинские организации**

Выписки ИПРА отправляются в МО по защищенной почте VipNet в архивном ZIP-файле типа IR\_YYMM.zip, где YY – год, а MM – месяц отправки файла.

Каждая выписка ИПРА содержится в отдельном файле XML. Название и формат данного файла определен органами МСЭ. МО самостоятельно определяет формы и методы работы с указанными файлами.



Приложение № 3  
к приказу департамента  
здравоохранения  
и фармации Ярославской области  
от 31.08.2016 № 608

### **Задание на разработку программного обеспечения по информационному обмену ИПРА**

1. Разработать к 15 июля 2016 г. программное обеспечение для обеспечения сортировки файлов с выписками ИПРА по медицинским организациям по коду СНИЛС.
2. Разработать к 15 августа 2016 г. программное обеспечение для приема результатов выполнения ИПРА в формате XML и записи в региональную базу данных ИПРА.
3. Разработать к 15 октября Веб-систему для записи и редактирования программ ИПРА медицинскими организациями в интерактивном режиме

Приложение № 4  
к приказу департамента  
здравоохранения  
и фармации Ярославской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **Форма заполнения сведений о лице, ответственном за информационный обмен ИПРА**

ФИО	Должность	Служебный телефон	Адрес электронной почты в сети VipNet

Отправка производится в сети VipNet в ОЦМП по адресу: **Ярославль МИАЦ(отдел ИТ2)/Программист 2/Орлов Владимир Владимирович**

Приложение № 5  
к приказу департамента  
здравоохранения  
и фармации Ярославской области  
от 31.05.2016 № 668

### Формат сведений о СНИЛС

В список включаются все СНИЛС лиц, получившие направления в органы МСЭ с начала года. Список представляет собой текстовый файл в кодировке UTF-8 с именем **SN\_YYMM\_OGRN.txt**, где YY – год, MM - месяц даты отправки, OGRN – код ОГРН вашей МО. В указанном файле должны быть СНИЛС, по одному на каждой строке.

Пример,

SN\_1608\_1157627033068.txt

Где год - 2016, месяц – 08, ОГРН – 1157627033068

Пример состава файла SN\_1608\_1157627033068.txt

044-620-481 41

044-621-481 42

045-621-456 88

....

Файлы архивируются в формат ZIP и отправляются в сети VipNet в ОЦМП по адресу:  
**Ярославль МИАЦ(отдел ИТ2)/Программист 2/Орлов Владимир Владимирович**

## Формирование результатов выполнения программ ИПРА

Результаты выполнения программ ИПРА подлежат записи в единую региональную базу данных. МО обязаны сформировать в кодировке UTF-8 XML-файлы с именами **RE\_YYMM\_OGRN\_NNNNN.xml**, где YY – год, MM - месяц даты отправки, OGRN – код ОГРН вашей МО, NNNN – порядковый номер.

Пример,

RE\_1608\_1157627033068\_00001.xml

RE\_1608\_1157627033068\_00002.xml

...

Где год - 2016, месяц – 08, ОГРН – 1157627033068, NNNNN – номер по порядку в пределах месяца

Файлы сжимаются архиватором в единый архив ZIP (например RE\_1608\_1157627033068.zip) и отправляются в сети VipNet в ОЦМП по адресу:  
**Ярославль МИАЦ(отдел ИТ2)/Программист 2/Орлов Владимир Владимирович**

### Структура данных, используемая при формировании результатов

При формировании результатов следует использовать структуру XML данных, как в примере, указанном ниже. Следует строго придерживаться указанных форматов данных: строк, дат и чисел. Часть полей ссылается на справочники, сформированные МСЭ. Содержимое справочников находится в прилагаемом файле «Справочники ИПРА.xlsx»

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<IpraRes xmlns:xsd="http://www.w3.org/2001/XMLSchema-instance" Version="1.2">
  <PRG>
    <Id>1</Id>
    <ActualDate>2016-08-17</ActualDate>
    <Snils>044-620-481 41</Snils>
    <LName>Петров</LName>
    <FName>Петр</FName>
    <SName>Петрович</SName>
    <BDate>1955-12-31</BDate>
    <Gndr>1</Gndr>
    <DocNum>123456</DocNum>
    <DocDT>2016-05-14</DocDT>
    <Prg>1</Prg>
    <PrgNum>123456</PrgNum>
    <PrgDT>2016-05-14</PrgDT>
    <MSEID>816b1028-4593-4639-a70b-ed06c8bb4ca3</MSEID>
  </PRG>
  <ListPRG_RHB>
    <PRG_RHB>
      <TypeId>2</TypeId>
      <EvtId>2</EvtId>
      <DicId>0</DicId>
    </PRG_RHB>
  </ListPRG_RHB>
</IpraRes>
```



```

    <TsrId>0</TsrId>
    <Name>Мероприятие ....</Name>
    <Dt_Exc>2016-08-17</Dt_Exc>
    <Ex_Id>12</Ex_Id>
    <Execut></Execut>
    <ResId>1</ResId>
    <Par1></Par1>
    <Par2></Par2>
    <Par3></Par3>
    <Result>Выполнено...</Result>
    <Note></Note>
  </PRG_RHB>
</ListPRG_RHB>
</IpraRes>

```

### Где в секции PRG:

Id – Код программы, в настоящее время не используется/зарезервирован, оставляем значение 1

ActualDate – Дата актуальности сведений

Snils – Код СНИЛС

LName – Фамилия

FName – Имя

SName – Отчество

BDate – Дата рождения

Gndr – Пол 1- мужской, 2 – женский

DocNum – Номер протокола МСЭ

DocDT – Дата проведения МСЭ

Prg – Программа: 1-ИПР, 2-ПРП

PrgNum – Номер карты ИПР/ПРП

PrgDT – Дата выдачи ИПР/ПРП

MSEID – Ключ ИПР/ПРП из ФБ МСЭ, поле Id в ИПРА

В секции LIST\_PRGRHB находятся элементы PRG\_RHB, по одному на каждое мероприятие. Общее число элементов PRG\_RHB не ограничено

TypeId – Код типа мероприятия, выбирается из справочника RBH\_TYPE(ID)

EvntId – Код подтипа мероприятия, выбирается из справочника RBH\_EVNT

DicId – Код мероприятия из справочника RBH\_DIC(ID). Поле зарезервировано, в нем ставим значение 0. Мероприятие записываем в поле Result.

TsrId – Код мероприятия из справочника RBH\_TSR(ID).

NAME – Наименование мероприятия. Заполняем, если в поле DicId стоит 0

Dt\_Exc – Дата мероприятия

Ex\_Id – Код МО из справочника RHB\_EXCL(ID)

Execut – Наименование исполнителя мероприятия. Поле зарезервировано для сторонних организаций, МО данное поле не заполняют

ResId – Код результата, заполняется из справочника RHB\_RES(ID)

Par1,

Par2,

Par2

- Параметры в виде целых чисел. Заполняются при необходимости.

Result

- Результат выполнения. Заполняется, если не заполнено поле ResId